



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**IKŠĶILES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģ.Nr.90009989652, Strēlnieku iela 10, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052

Tālrunis: 65030336, 27814297, e-pasts: [ikskilemms@ikskile.lv](mailto:ikskilemms@ikskile.lv),

[www.ikskile.lv/index.php/lv/izglitiba/izglitibas-iestades/muzikas-un-makslas-skola](http://www.ikskile.lv/index.php/lv/izglitiba/izglitibas-iestades/muzikas-un-makslas-skola)

**Apstiprinu**

Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas  
direktore  V.Jermanova

Ikšķilē, 2021.gada 26.augustā

**Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas iekšējie noteikumi 2021/1-8/04**

*PIEŅEMTI*

*Ar pedagoģiskās padomes 2021.gada*

*25.augusta lēmumu Nr.7, protokols .Nr. 2*

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM**

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 54. un 55. pantu  
Profesionālās izglītības likumu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 (24.11.2009.) “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ikšķiles Mūzikas un mākslas izglītības iestādes Nolikumu, citiem Izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem.
2. Noteikumi nosaka izglītojamo izglītības procesa organizāciju, izglītojamo darba kārtības noteikumus, izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību, izglītojamo pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu, atbildīgos un kārtību, vecāku/aizbildņu saistības, kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Iekšējās kārtības noteikumi paredz izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.
5. Izglītības iestādes vadība nodrošina iekšējās kārtības noteikumu pieejamību ikvienam izglītojamajam, Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem/aizbildņiem. Tie ir pieejami izglītības iestādē, izglītības iestādes mājas lapā.

**II Izglītības iestādes vadība**

6. Izglītības iestādes vadība organizē darbu atbilstoši likumdošanas aktiem, kā arī šiem noteikumiem. Darba vide un darba apstākļi atbilst valsts apstiprinātiem darba aizsardzības, darba higiēnas normatīvu prasībām un valsts ugunsdrošības noteikumiem. Izglītības iestādei ir atbildīgā persona par darba drošību un aizsardzību, kura izstrādā darba drošības instrukcijas.
7. Nosaka izglītojamo pienākumus un tiesības.
8. Ar rīkojumu nosaka kārtību, kādā organizējams mācību un radošais darbs.

### **III Darba dienas organizācija**

9. Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolā noteikta 5 dienu darba nedēļa.
10. Izglītības iestādes darba dienas sākums plkst. 11.00, darba dienas beigas ne vēlāk kā 21.00.
11. Izglītojamie ierodas skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma, ienāk pa centrālajām durvīm no Strēlnieku ielas puses un, atstājot virsdrēbes garderobē, dodas uz mācību stundām.
12. Katras klases un izglītojamo individuālās stundas tiek paredzētas Izglītības iestādes stundu sarakstā. Mācību stundas notiek stundu sarakstā norādītajās telpās.
13. Stundu izmaiņu gadījumā nodarbību telpu norāda direktora vietnieks izglītības jomā.
14. Pēc mācību stundām izglītojamie, ja nav nodarbināti klases vai izglītības iestādes pasākumos, atstāj Izglītības iestādi pa centrālo ieeju.
15. Nepiederošas personas, vecāki/aizbildņi drīkst ienākt Izglītības iestādē, reģistrējoties pie Izglītības iestādes dežuranta, iepriekš piesakot apmeklējuma vizītes iemeslu. Minēto kārtību nosaka Rīcības shēma, kas izvietota pie ieejas durvīm un uz informācijas dēļa pie dežuranta.

### **IV Mācību darba organizācija**

16. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
17. Stundu sakārtojums pa laikiem:

<b>MŪZIKAS plūsma</b>	<b>MĀKSLAS plūsma</b>
11.00 – 11.40	11.15 – 11.55
11.45 – 12.25	12.00 – 12.40
12.30 – 13.10	12.45 – 13.25
13.15 – 13.55	13.30 – 14.10
14.00 – 14.40	14.15 – 14.55
14.45 – 15.25	15.00 – 15.40
15.30 – 16.10	15.45 – 16.25
17.00 – 17.40	16.30 – 17.10
17.45 – 18.25	17.15 – 17.55
18.30 – 19.10	18.00 – 18.40

19.15 – 19.55	18.45 – 19.25
20.00 – 20.40	19.30 – 20.10
	20.15 – 20.55

18. Mācību gada sākumu, nobeigumu un brīvlaikus nosaka Latvijas Republikas IZM ar savu rīkojumu. Ārkārtas situācijā pašvaldībai ir tiesības tos koriģēt.

19. Uzdotā viela, stundu apmeklējums, vērtējumi, ziņojumi izglītojamajiem un vecākiem/aizbildņiem tiek fiksēti e-klases elektroniskajos žurnālos un e-klases sarakstē.

20. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājas uzdoto uzdevumu, par to izglītojamais brīdina skolotāju pirms stundas sākuma.

21. Par izglītojamo stundu kavējumiem vecāki/aizbildņi informē Izglītības iestādes administrāciju pirms mācību stundām, piesakot kavējumu e-klases sistēmā.

22. Vecāku/aizbildņu pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni saslimšanas gadījumā vai citu prombūtnes iemeslu.

23. Kavējumu attaisnojošie dokumenti:

- ārsta vai stacionāra izziņa;

- vecāku/aizbildņa rakstīta zīme (līdz trim kavētām dienām pēc kārtas), kur kavējuma iemesls ir ģimenes apstākļi;

- valsts, pašvaldības vai citas iestādes apliecinātais dokuments.

24. Katra semestra beigās izglītojamajiem tiek izsniegtas liecības.

25. Izglītojamo zināšanu, prasmju vērtēšanas kritērijus un kārtību, izglītojamo pārceļšanu nākamā klasē, izglītojamo atskaitīšanu, nosaka Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas iekšējie noteikumi 2021/1-08/03 "Kārtība par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu".

## V Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamā **tiesības**:

26.1. apgūt mūzikas vai mākslas izglītības programmas;

26.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

26.3. izglītības procesā izmantot Izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus;

26.4. saņemt informāciju par izglītības programmu apguvi;

26.5. piedalīties sabiedriskajā darbībā;

26.6. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;

26.7. iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālās ievirzes izglītības programmās, interešu izglītības programmās, saņemt paskaidrojumus jaunās vielas, iemaņu apgūvē, mācību stundu laikā;

26.8. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbu un to saturu;

- 26.9. izteikt savu argumentētu viedokli, paust savu attieksmi mācību procesa vielas apguvei;
- 26.10. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību izglītības iestādes administrācijai;
- 26.11. piedalīties sabiedriskajā darbībā, rosināt organizēt svētkus, koncertus, izstādes un citus pasākumus;
- 26.12. pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs, koncertos, izstādēs, un citos pasākumos
- 26.13. uz netraucētu darbu mācību stundās, uz radošo spēju attīstību un sevis pilnveidošanu izvēlētajā izglītības programmā;
- 26.14. uz veselībai un dzīvībai drošu vidi mācību procesā;
- 26.15. uz personas brīvību, goda un cieņas neaizskaramību, nacionālo identitāti un ticības brīvību.
27. Izglītojamā **pienākumi**:
- 27.1. mācīties, lai apgūtu mūzikas vai mākslas izglītības programmas;
- 27.2. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Izglītības iestādi dažādos radošajos pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, skatēs, izstādēs u.c.;
- 27.3. ievērot Izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, citus iekšējos Izglītības iestādes noteikumus un kārtību;
- 27.4. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, Izglītības iestādi un tās tradīcijām;
- 27.5. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Izglītības iestādē;
- 27.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
- 27.7. saudzēt iestādes mantu, aprīkojumu, dabu un apkārtējo vidi;
- 27.8. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā;
- 27.9. nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla;
- 27.10. ievērot grupas biedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi;
- 27.11. ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 27.12. atbildēt par savu rīcību un pilnveidot pašdisciplīnu;
- 27.13. izpildīt Izglītības iestādes vadības, mācību priekšmetu skolotāju, izglītības iestādes tehniskā personāla un dežurantu prasības;
- 27.14. precīzi ievērot drošības instrukcijas: ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes, masu pasākumu laikā, katras konkrētas telpas un mācību tehnisko līdzekļu lietošanas noteikumus un skolotāju prasības;
- 27.15. precīzi ievērot rīcības kārtību ārkārtas situācijas gadījumā, vadoties pēc Izglītības iestādes evakuācijas/ rīcības plāniem (atrodas izglītības iestādes katra stāva gaitenī). Zināt operatīvo dienestu tālrunus, nepieciešamības gadījumā tos var atrast pie evakuācijas plāniem;
- 27.16. izturēties ar cieņu pret savu un citu īpašumu;

- 27.17. fiziski, morāli un psiholoģiski neietekmēt izglītojamos, skolotājus un izglītības iestādes personālu.
- 27.18. būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
- 27.19. starpbrīžos bez atļaujas neatstāt Izglītības iestādes teritoriju;
- 27.20. mācību stundas laikā atrasties mācību telpā un to neatstāt bez skolotāja atļaujas;
- 27.21. ievērot apģērba kultūru, ģērbties atbilstoši laika apstākļiem, ievērot tīrību un higiēnas normas. Rudens, ziemas un pavasara mitrajā sezonā, telpās pārvietoties ar maiņas apaviem. Mūzikas nodaļas izglītojamajiem uz koncertiem, eksāmeniem, ieskaitēm ierasties atbilstošā apģērbā (zēniem - kostīma bikses un krekls vai uzvalks, kurpes; meitenēm - svārki vai kleita līdz ceļgalam vai bikses un blūze, kurpes, atbilstošs matu sakārtojums);
- 27.22. Apmeklēt Izglītības iestādē organizētos koncertus un izstādes.
- 27.23. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest Izglītības iestādē dzīvībai bīstamus priekšmetus. Neienest un nelietot narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt izglītības iestādes telpās un tās teritorijā.
- 27.24. Neaicināt draugus un paziņas Izglītības iestādes telpās, neievest dzīvniekus.
- 27.25. Izglītības iestādes telpās nenodarboties ar azartspēlēm.

## VI Darba kārtība klasēs

28. Klasē un darbnīcās drīkst ieiet tikai skolotāja pavadībā.
29. Gatavojoties darbam, jāieņem darba vieta, jāpārbauda darba vietas, darbarīku, aprīkojuma kārtība.
30. Stundu laikā **aizliegts**:
- 30.1. bez atļaujas staigāt pa klasi;
- 30.2. rotaļāties ar darba rīkiem, instrumentiem, mācību materiāliem;
- 30.3. mainīties darbavietām;
- 30.4. grozīt darbgalda rokturus, sviras, bez atļaujas ieslēgt elektriskās ierīces, darbgaldus, elektroiekārtas, izmantot citiem piederošus mūzikas instrumentus
31. Mācību stundu laikā, bez skolotāja atļaujas, nelietot viedierīces.
32. Darbam paredzētie materiāli jāizmanto ekonomiski un taupīgi.
33. Pirms sākt strādāt ar jaunu darbarīku, darbgaldu, iekārtu, instrumentu, jāiepazīstas ar tā uzbūvi un pareizu lietošanu. Ievērot visus skolotāja norādījumus par darba rīku, instrumentu, iekārtu lietošanu un pareiziem lietošanas paņēmieniem.
34. Darba laikā par gūto traumu vai iekārtu, ierīces, instrumentu bojājumu, nekavējoties ziņot skolotājam.
35. Nodarbību beidzot, jānotīra un jāsakārto darbavieta. Jāuzrāda skolotājam veiktais darbs un jānodod neizlietotie materiāli.

36. Mācību klasēs drīkst atrasties izglītojamo mācību procesā radīti darbi – gleznas, māla veidojumi, instalācijas, kā arī skolotāju personīgās mantas- mūzikas instrumenti, portatīvie datori un citas informāciju tehnoloģiju iekārtas, kas nepieciešamas mācību procesa norisei.

## **VII Darba kārtības noteikumi garderobē**

37. Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas telpās obligāts nosacījums ir maiņas apavi.

38. Maiņas apavi jāuzglabā atbilstoša izmēra auduma maisiņā, uz kura jānorāda attiecīgā skolēna vārds, uzvārds.

39. Garderobē drīkst uzglabāt tikai āra apģērbu un apavus. Garderobē nedrīkst uzglabāt skolas somas, sporta somas, dažādu inventāru, mūzikas instrumentus.

40. Garderobē jāievēro rindas kārtība un apģērbs jānodod garderobistam.

41. Pārgērbties paredzēts gaitenī, ērtībai izmantot tur atrodošos solu.

42. Katra mēneša beigās ieteikums pārskatīt atstāto mantu kasti. Atstātās mantas garderobē tiek uzglabātas vienu kalendāro mēnesi pēc mācību gada beigām. Pēc tam tās tiek nodotas labdarībai.

## **VIII Pamudinājumi un apbalvojumi**

43. Izglītības iestādes vadība var noteikt izglītojamajiem pamudinājumus un apbalvojumus, par sasniegumiem mācību un radošajā darbā.

43.1. izsakot pateicību;

43.2. apbalvojot ar dāvanu;

43.3. apbalvojot ar Izglītības iestādes Goda rakstu (Atzinības rakstu vai citu Iestādes apbalvojumu);

43.4. izsakot pateicību izglītojamā vecākiem;

43.5. Iesakot apbalvot ar Izglītības pārvaldes, Novada pašvaldības, Kultūras ministrijas, valdības un valsts apbalvojumiem.

44. Izglītojamo un personāla apbalvošanu nosaka Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas iekšējie noteikumi Nr.2014/1-8/02 "Apbalvošanas reglaments".

## **IX Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

45. Grupu klašu skolotāji iepazīstina izglītojamos ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību pusgada pirmajās nedēļās. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti un precizēti gadījumā, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu iepazīstināšanas/pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

46. Drošības instruktažas par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par evakuācijas plāniem un evakuācijas ceļiem tiek veiktas ne retāk kā reizi gadā. To veic grupu klašu skolotāji, par informēšanu izglītojamie parakstās instruktažu žurnālā.

47. Pirms došanās izglītības iestādes organizētajās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs- skolotājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts attiecīgā reģistrā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

48. Drošības instrukcijas par drošību masu pasākumos tiek veiktas ne retāk kā vienu reizi gadā.

49. Drošības instrukcijas personālam veic atbildīgā persona darba aizsardzībā un drošībā pirms mācību gada sākuma, kā arī pēc nepieciešamības.

### **X Rīcība ekstremālos apstākļos**

50. Ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar atbilstošu instrukciju, ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni nekavējoši paziņot jebkuram izglītības iestādes darbiniekam.

51. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu rīkojumiem un drošības instrukcijām.

52. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram izglītības iestādes darbiniekam vai 112.

53. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot skolotājiem vai citam Izglītības iestādes personālam, kā arī lūgt palīdzību pašvaldības policijai.

### **XI Drošība ārpus izglītības iestādes**

54. Uz ielas un ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorolleru u. c. pārvietošanās līdzekļu satiksmes noteikumus.

55. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku/ aizbildņu vai pilnvarotu personu uzraudzībā.

56. Iestājoties salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli ierīkotās slidotavās.

57. Neaizskart nepazīstamus dzīvniekus.

58. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumiem doties līdzi.

### **XII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

59. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti:

59.1. aizrādījums;

59.2. brīdinājums;

59.3. rakstisks ziņojums vecākiem;

59.4. vecāku uzaicinājums uz Izglītības iestādi;

59.5. rājiens;

59.6. atskaitīšana no Izglītības iestādes;

59.7. ziņojums Ikšķiles novada pašvaldības administratīvajai komisijai.

60. Par izglītības iestādes īpašuma un citu īpašumu bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki/aizbildņi ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīti Izglītības iestādei vai citiem cilvēkiem.

61. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus Izglītības iestāde neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

#### **XVI Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

62. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagogiskā padome, Izglītības iestādes padome.

63. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktors.

64. Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.

Ikšķiles Mūzikas un mākslas skolas direktore

V.Jermanova